

**Školský klub detí pri ZŠ Lipová 13,
Spišská Nová Ves**

Názov: Školský poriadok ŠKD

Počet listov: 11

Prerokovaný PR dňa: 26.8. 2015

Platnosť od: 2.9.2015

Platnosť do: 30.6. 2016

Vydáva: ŠKD pri ZŠ Lipová 13, Spišská Nová Ves

Vedúca vychovávateľka: Božena Leskovjanská

Obsah:

1. Všeobecné ustanovenia
2. Prijímanie detí do ŠKD
3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy
4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu
 - 4.1. Prevádzka v oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí
 - 4.2. Organizácia v oddelení, v jedálni
 - 4.3. Pobyť detí vonku
 - 4.4. Organizácia výchovnej činnosti
 - 4.5. Organizácia sezónnych a nepravidelných činností
5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy
7. Záverečné ustanovenia

1.Všeobecné ustanovenia:

- ŠKD podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 114 ods. 1 v novom znení ustanovuje, že **školský klub detí zabezpečuje** pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole, **výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na : prípravu na vyučovanie a oddych** v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je súčasťou školy. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľkou školy.
- Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- Školský klub detí sa člení na oddelenia podľa veku detí a potreby, pričom počet detí v oddelení určuje riaditeľka školy, ktorej školský klub je súčasťou, pričom musí dbať, aby boli dodržané pravidlá bezpečnosti práce a ochrany zdravia a priestorové a iné požiadavky ustanovené vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.
- ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ, vychovávateľky spolu s triednou učiteľkou organizujú mimo triednu a mimoškolskú činnosť.
- Vychovávateľka musí zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje získané o dieťati a jeho zákonnom zástupcovi alebo ďalšie informácie, s ktorými prišla do styku pri výkone svojej činnosti. Chráni a rešpektuje práva dieťaťa. Poskytuje poradenstvo zákonným zástupcom dieťaťa a odbornú pomoc a pravidelne informuje o výchovno-vzdelávacích výsledkoch.

2. Prijímanie detí do ŠKD:

- Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, najneskôr do 30.6.(spresnenie do 10.9. príslušného kalendárneho roka).
- Žiadosť o prijatie do klubu sa podáva pri zápise do školy.
- Riaditeľka školy rozhodne o prijatí dieťaťa do ŠKD.
- Do ŠKD sa zaraďujú prednostne deti z nižších ročníkov, spravidla 1. stupňa ZŠ.
- Zákonný zástupca vyplní osobné údaje o dieťati v žiadosti o prijatie dieťaťa a dennú dochádzku do ŠKD- spôsob a čas odchodu, pravdivosť potvrdí svojím podpisom.
- Výšku mesačného poplatku určuje VZN mesta Spišská Nová Ves (4 EUR mesačne).
- Mesačný poplatok je potrebné uhradiť vždy do 25.dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- V prípade, že dieťa zo závažných dôvodov po celý mesiac nenavštevovalo ŠKD je v danom mesiaci od poplatku oslobodené.
- Dieťa z ŠKD odhlasuje zákonný zástupca na základe písomnej žiadosti o ukončení dochádzky dieťaťa do ŠKD.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy:

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
- Má právo na slobodnú voľbu krúžkov a činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom.
- Dieťa má právo zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočňovaných v ŠKD.
- Má právo využívať priestory a zariadenia ŠKD.
- Má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
- Má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Dieťa je povinné neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
- Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky.
- V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.
- Dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v herni a v oddeleniach.
- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.
- O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľka školy po predchádzajúcej konzultácii

v pedagogickej rade.

- Dieťa nemôže požívať mobilný telefón, v prípade nutnosti (dochádzajúce deti) po vzájomnej dohode s rodičmi, zákonnými zástupcami.

Zákonný zástupca sa má oboznámiť so školským poriadkom školy a ŠKD.

- Rodič alebo zákonný zástupca má právo byť informovaný o školských službách, zoznamovať sa s plánom činnosti ŠKD, spolupracovať a zúčastňovať sa príležitostných akcií.
- Zákonný zástupca má poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch/ rodičoch/ dieťaťa a uhradiť stanovený poplatok.
- Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD v prípade, že ide o iný, ako je dohodnutý spôsob odchodu, na základe predchádzajúceho **písomného oznámenia** zák. zástupcu.
- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD, ktorý vyplní a podpíše zákonný zástupca. Je nutné vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby.
- V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy musí dieťa vychovávateľke predložiť doklad o zmene podpísaný rodičom.
- Rodič informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa v nepovinných, voliteľných predmetoch alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie z ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča.
- Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD.
- Zákonný zástupca dieťaťa má svojim konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny.

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu:

4.1 Prevádzka v oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí:

- Prevádzka klubu je zabezpečená v ranných hodinách: od 6³⁰ hod.- 7³⁰ hod. v herni ŠKD dozor konajúcej vychovávateľky.
- Popoludňajšia činnosť začína po vyučovaní a prebieha do 16³⁰ hod. v herňach ŠKD.
- Vychovávateľka zabezpečuje dozor pri prechode detí do oddelení klubu v rámci školy.
- Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
- Primeraným spôsobom sleduje zdravotný stav detí. V prípade náhleho ochorenia dieťaťa bezodkladne informuje rodičov alebo zákonných zástupcov dieťaťa o jeho zdravotnom stave, rodič si vyzdvihne dieťa zo školského klubu.

4.2 Organizácia v oddelení:

- Rodič sa oboznámi s rozvrhom, ktorý je umiestnený pred herňou ŠKD.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube je organizovaná formou:
 - pravidelných aktivít podľa výchovného programu,
 - aktivít príležitostného (spontánneho) charakteru,
 - sezónnych činností,
 - projektových činností,
 - oddychových, rekreačných činností,
 - sebaobslužných činností,
 - prípravy na vyučovanie.

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Polievku im naberá vychovávateľka. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.

- **Prihlasovanie a odhlasovanie z obeda si zaobstaráva dieťa alebo jeho zákonný zástupca.**
- **Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný!**

4.3 Pobyť detí vonku:

- Rekreačné činnosti sa uskutočňujú na čerstvom vzduchu, pričom vychovávateľka zohľadní stav počasia a ustrojenie detí. Môžu mať dlhšie časové rozpätie.
- Vždy sa najskôr presvedčí, či v danom priestore nebudú deti ohrozené.
- Dbá na to, aby najmä počas činností detí mimo školy mala tieto pod priamym dohľadom.
- Na rekreačnú činnosť v ŠKD využívajú deti priestory školy (telocvične, ihrisko, školský dvor, okolie školy...).
- Pri hrách vonku a iných športových aktivitách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- V prípade malého úrazu (odreniny, krvácanie z nosa, hematóm po páde a pod.) sama poskytne dieťaťu neodkladnú prvú pomoc a tiež informuje rodiča, ktorý rozhodne o jeho ďalšom zotrvaní v ŠKD (v deň úrazu). Vychovávateľka ďalej postupuje podľa platnej smernice.

4.4 Organizácia výchovnej činnosti:

- Najdôležitejšou súčasťou denného režimu v ŠKD sú oddychové, rekreačné a výchovné činnosti, ktoré sa uskutočňujú prostredníctvom tematických oblastí výchovy a príprava na vyučovanie.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť vychovávateľky realizujú pravidelnými aktivitami raz za dva týždne, podľa záujmov detí, v týchto tematických oblastiach výchovy:
 - vzdelávacia
 - spoločensko-vedná
 - pracovno-technická
 - prírodovedno-environmentálna
 - esteticko-výchovná,
 - telovýchovná, zdravotná a športová
- Prípravu na vyučovanie vychovávateľky realizujú v spolupráci so školou a rodinou, metódou individuálneho prístupu, činnosťami s plnením školských povinností prostredníctvom písomnej a ústnej prípravy.
- **Rodič vo vlastnom záujme kontroluje písomné domáce úlohy svojmu dieťaťu.**
- Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa preberá vychovávateľka podľa rozvrhu týždennej činnosti počas celého pobytu v klube.

- Zodpovednosť za dieťa v prípade, že odchádza z klubu na krúžkovú a inú činnosť uskutočňovanú v škole, ktorej klub je súčasťou, preberá vyučujúci alebo vedúci krúžku, ktorý zabezpečuje túto činnosť a zodpovedá za prechod dieťaťa a späť.
- Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa pri prechode na záujmovú a inú činnosť, ktorá sa uskutočňuje mimo školy, ktorej klub je súčasťou, si zabezpečuje zákonný zástupca.

4.5 Organizácia sezónnych a nepravidelných činností:

- Spontánne aktivity umožňujú realizáciu činností v netradičných priestoroch.
- Vyplývajú z momentálnej situácie v oddelení, ročných období, mimoškolských akcií školy, individuálneho záujmu detí ap.
- Celá činnosť je cieľavedomá, plánovitá a to i pri spontánnej hre detí.
- Sezónne aktivity zabezpečujú oddych, relaxáciu len v určitej sezóne (napr. sánkované, výlety do prírody, popoludňajšie vychádzky do prírody)
- Rodič o týchto aktivitách bude vopred informovaný cez oznam v slovníčku, žiackej knižke a na nástenke pred herňou ŠKD.
- Pred odchodom na hromadnú akciu (exkurzie, výlet, kino) vychovávateľka oboznámi deti s BOZ, s organizáciou akcie, hlavne so správaním detí mimo školy.

5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím:

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, ktorá ich ihneď po vyučovaní preberá od vyučujúceho v danej triede.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí do oddelenia (po dohode s vychovávateľkou) učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Dodržiavanie BOZ detí sa riadi v zmysle platného školského poriadku.

6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy:

- Bližšie podmienky na zaobchádzanie s majetkom školy, ktorej školský klub je súčasťou sú rozpracované v školskom poriadku a je nutné ich dodržiavať.

7. Záverečné ustanovenia:

- Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetky deti zapísané do ŠKD.
- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- Za jeho porušovanie nesie dieťa osobnú zodpovednosť.
- Písomné napomenutie vychovávateľkou sa môže udeliť za menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD, aj po častých verbálnych upozorneniach.
- Pokarhanie vychovávateľkou a písomné oznámenie rodičom/ zákonným zástupcom sa môže udeliť za používanie vulgárnych výrazov alebo hrubého správania sa voči deťom, obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, či iného zamestnanca školy.
- Za opakované a závažné porušovanie školského poriadku ŠKD a BOZ môže po prerokovaní na pedagogickej porade riaditeľka školy vylúčiť dieťa z ŠKD.

Podkladom na spracovanie školského poriadku boli použité tieto právne predpisy:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
- Zákon NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2012 Z. z..

V Spišskej Novej Vsi dňa: 26.8.2015

Vypracovala: vedúca vychovateľka Božena Leskovjanská

Schválila: riaditeľka školy Mgr. Zlatusa Habasová